

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE DI PROGETTI PER “ITINERARIO GIOVANI” DA REALIZZARSI PRESSO IL PALAZZO DORIA PAMPHILJ

Premessa e finalità generali

Il presente Avviso Pubblico è disposto in attuazione dell’Accordo sottoscritto in data 11 novembre 2011 tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù – e la Regione Lazio, avente per oggetto la realizzazione del Piano annuale “Interventi a favore dei giovani” che prevede, tra le altre cose, l’Azione “*Itinerario giovani (Iti.Gi.) spazi e ostelli*”. La Regione Lazio, in conformità alle “*Linee guida Iti.Gi*”, approvate con la D.G.R. n. 844 del 20 dicembre 2018, intende sostenere il potenziamento e l’animazione di spazi dedicati all’attrazione del turismo giovanile. LAZIOcrea S.p.A., società *in house* della Regione Lazio istituita ai sensi dell’art. 5 della L.R. 24 novembre 2014, n. 12, intende promuovere, in esecuzione della predetta Delibera, un programma di attività culturali, ricreative, sportive o di altro genere che siano, nel loro insieme, di potenziale interesse dei giovani turisti e che si svolgano tra il 2019 e il 2020 all’interno del Palazzo Doria Pamphilj, ubicato nel Comune di San Martino al Cimino (VT).

L’obiettivo è quello di rendere il Palazzo un «*Centro di Sosta*», da intendersi come uno spazio fisico dedicato come luogo di incontro dedicato all’attrazione del turismo giovanile nella Regione Lazio.

Tale palazzo è un bene culturale di proprietà della Regione Lazio, la quale, con D.G.R. 873 del 19 dicembre 2017 e atti conseguenti, ha conferito incarico alla LAZIOcrea S.p.A. per l’espletamento delle relative attività di gestione e valorizzazione. Il presente Avviso definisce dunque, ai sensi dell’art. 12 della L. 241/90 e del relativo Regolamento interno di LAZIOcrea S.p.A. emanato in attuazione del sopra menzionato articolo, la procedura amministrativa di erogazione del contributo, stabilendo i soggetti che possono partecipare, la forma e la misura del contributo, le caratteristiche dei progetti e delle spese ammissibili, i criteri di valutazione, gli obblighi dei beneficiari, i motivi di revoca degli importi erogati a titolo di contributo.

Art. 1. OGGETTO, IMPORTO E DURATA

In linea con quanto individuato dalla Regione Lazio con la D.G.R. n. 844 del 20 dicembre 2018, i giovani/le organizzazioni/imprese giovanili, in possesso dei requisiti indicati al successivo art.2, sono invitate a presentare progetti che, in conformità con l’obiettivo indicato in premessa, dovranno essere ispirati ai seguenti principi:

- a) valorizzare il Palazzo Doria Pamphilj quale “*Centro di Sosta*”, promuovendone l’utilizzo quale struttura per l’accoglienza dei giovani, luogo di incontro, di creazione e di diffusione di iniziative culturali, sportive e enogastronomiche rendendolo un luogo attrattivo per il turismo giovanile;
- b) incentivare, attraverso la promozione turistica, anche la crescita culturale ed economica del tessuto regionale, valorizzando il più possibile le esperienze artistiche, culturali, sportive, formative, enogastronomiche, sociali che vi operano;

c) diffondere sport giovanili di nuova generazione che valorizzino le potenzialità territoriali ed ambientali di San Martino al Cimino, favorendo la costruzione di un circuito turistico alternativo rivolto prevalentemente alle fasce giovanili.

Per ciascun progetto selezionato LAZIOcrea S.p.A. erogherà un contributo, a copertura totale o parziale dei costi dello stesso, fino ad un massimo pari a € 20.000 (ventimila/00), fermo restando l'importo massimo destinato da LAZIOcrea S.p.A. per il finanziamento complessivo dei progetti di € 115.000,00 (centoquindicimila/00) da realizzarsi entro il 31 dicembre 2019 e di € 115.000,00 (centoquindicimila/00) da realizzarsi entro il 31 dicembre 2020.

Nel caso in cui il progetto presentato avesse un costo maggiore al predetto limite massimo, il beneficiario dovrà autofinanziare la parte rimanente, come oltre specificato.

In caso di residuo di fondi rispetto all'importo massimo previsto per ciascuna annualità, LAZIOcrea S.p.A. si riserva l'insindacabile facoltà di far scorrere la graduatoria, selezionando ulteriori progetti da realizzare in una annualità diversa fino ad esaurimento dell'importo complessivo inizialmente previsto l'annualità di riferimento.

Ciascun progetto deve espressamente contemplare eventi gratuiti e dedicati ai giovani.

Per ciascun progetto selezionato LAZIOcrea S.p.A. concederà gratuitamente l'utilizzo degli spazi interni e/o esterni del Palazzo Doria Pamphilj, meglio descritti nell'allegato A, compatibilmente con le disponibilità degli stessi.

Gli eventi devono essere eseguiti dal beneficiario nell'arco temporale decorrente da novembre 2019 a dicembre 2020 e possono essere realizzati in tutti i mesi dell'anno, fermo restando che LAZIOcrea S.p.A. si riserva il coordinamento e la programmazione di tutti gli eventi.

Ciascun progetto deve perseguire la promozione di attività di animazione artistica, culturale, enogastronomica e sportiva **in funzione del target giovanile**.

I progetti proposti di **animazione culturale ed artistica** potranno riguardare, a titolo non esaustivo:

- le arti dello spettacolo come la musica, il teatro, la danza, l'opera, l'arte di strada e circense;
- le arti visive come il disegno, la pittura, l'illustrazione, il design, l'audiovisivo, la fotografia, l'arte digitale;
- le arti plastiche come la scultura e l'architettura;
- le arti applicate, la moda e l'artigianato;
- la letteratura, il giornalismo e l'editoria.

I progetti potranno, inoltre, mettere in relazione i diversi settori culturali e creativi per sostenere la creazione e la diffusione di nuove forme d'arte anche attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie.

I progetti dovranno incentivare la crescita culturale del tessuto cittadino e regionale, valorizzando il più possibile le esperienze artistiche e culturali che vi operano. Inoltre, i progetti potranno proporre programmazione con sguardo nazionale ed internazionale.

Le proposte enogastronomiche dovranno invece rappresentare l'eccellenza del territorio laziale nel settore, mettendo in risalto prodotti enogastronomici tipici e di qualità del Lazio, anche coinvolgendo il tessuto produttivo e agricolo locale.

Infine, per quanto riguarda i progetti sportivi, essi dovranno perseguire l'obiettivo di promuovere lo "*Sport di Cittadinanza*", ovvero la pratica sportiva diffusa al fine di costruire una società più sana, aperta e integrata, con l'obiettivo di rendere il Palazzo Doria Pamphilj il catalizzatore e il palcoscenico di eventi e appuntamenti sportivi attraverso l'organizzazione di week-end, appuntamenti o settimane sportive per trasmettere ai giovani la gioia del movimento.

Tali progetti potranno pertanto riguardare l'organizzazione di appuntamenti o Tornei, che coinvolgano la diffusione di sport giovanili anche di nuova generazione, che garantiscano la valorizzazione delle potenzialità territoriali e ambientali di San Martino al Cimino, favorendo la costruzione di un circuito turistico alternativo rivolto prevalentemente alle fasce giovanili.

Ogni progetto deve prevedere preferibilmente una parte agonistica, una parte di promozione delle discipline sportive e una parte di intrattenimento, affiancando alle competizioni altre attività come lezioni, campi prova, incontri con testimonial sportivi e iniziative per gli sport paraolimpici.

I progetti potranno avere anche una valenza formativa e quindi assumere la forma di incontri, dibattiti, campus, corsi, etc.

Ciascun proponente può presentare massimo due progetti per il 2019 e due per il 2020 (per un totale complessivo di quattro), fermo restando che LAZIOcrea S.p.A. si riserva l'insindacabile facoltà di selezionare all'interno del progetto solo il progetto n° che ritenga idoneo rispetto agli obiettivi di Itinerario Giovani.

Si precisa che ciascun evento proposto dovrà essere differente e unico, non essendo ammesse repliche del medesimo evento all'interno della medesima annualità.

Art. 2. SOGGETTI PROPONENTI E SOGGETTI SOSTENITORI

I progetti devono essere presentati da giovani (si intendono persone fisiche con meno di 35 anni), organizzazioni giovanili, in forma singola o associata, che siano:

- Associazioni giovanili: in qualunque forma, con sede nel territorio della Regione Lazio e la cui maggioranza assoluta (50% + 1) dei membri degli organismi previsti dallo statuto, esclusa l'assemblea dei soci, siano persone fisiche con meno di 35 anni;
- Imprese sociali giovanili: imprese iscritte nella apposita sezione del Registro delle Imprese Italiano ai sensi del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 112, con sede nel territorio della Regione Lazio, la cui maggioranza assoluta dei membri degli organismi sociali siano persone fisiche con meno di 35 anni (ossia 35 anni non compiuti).

Tale obbligo si applica anche ai soggetti comunque coinvolti nell'erogazione di servizi o nello svolgimento di attività nel Centro di Sosta o associati all'offerta turistica riconducibile al Centro,

fatta eccezione per i soggetti che prestano sostegno al progetto con le modalità di seguito indicate. I predetti soggetti non devono svolgere attività partitiche in qualunque forma e non devono dar vita ad iniziative politiche. Tali soggetti possono partecipare anche riuniti e in tal caso devono conferire mandato con rappresentanza ad uno di essi detto "Capogruppo". Si precisa che nel caso di partecipazione di più soggetti riuniti, tutti i beneficiari dovranno essere in possesso dei requisiti di partecipazione sopra indicati e uno di loro («beneficiario mandatario») deve ricevere da parte di tutti gli altri («beneficiari mandanti»), il mandato a svolgere i seguenti compiti:

- presentare la domanda e tutta la documentazione richiesta dal presente avviso, trasmettere le integrazioni eventualmente richieste in sede di istruttoria e inviare e ricevere tutte le comunicazioni attinenti al procedimento amministrativo;
- rappresentare tutti i beneficiari nei confronti della Regione Lazio e di LAZIOcrea S.p.A. per quanto riguarda tutti gli atti previsti dall'Avviso e dagli atti conseguenti nonché presentare le richieste di erogazione, le rendicontazioni attinenti al Progetto sovvenzionato;
- assumere la responsabilità delle attività di coordinamento e monitoraggio del Progetto e svolgere la funzione di controllo sugli avanzamenti delle attività di competenza dei Beneficiari Mandanti e delle relative spese.

Fermo restando quanto sopra, i soggetti proponenti possono presentare il progetto con il sostegno di altri enti (es. scuole, associazioni, imprese, federazioni sportive etc.) che a vario titolo potranno sostenere il progetto proposto, fermo restando che l'effettuazione dell'attività dovrà essere in capo all'organizzazione giovanile.

Il sostegno al progetto o ai progetti presentati dovrà essere attestato da documenti sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto sostenitore (lettere di gradimento, lettere di intento, atti deliberativi etc.) nei quali siano indicate esplicitamente le modalità di collaborazione. Qualora il predetto sostegno sia di tipo economico deve essere riportato nel piano economico di cui al successivo art. 7 del presente documento.

Art. 3. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

Il beneficiario si impegna a realizzare integralmente il contenuto del progetto presentato, nel rispetto di quanto previsto dal presente documento e di quanto eventualmente concordato con LAZIOcrea S.p.A., nonché a garantire il regolare svolgimento dell'evento, essendo direttamente responsabile della buona riuscita dello stesso, pertanto assume a suo carico tutti gli oneri sia economici che tecnici, fatto salvo quanto indicato all'articolo 1 del presente documento. Tale responsabilità opera sia nei confronti dei propri addetti che nei confronti di LAZIOcrea S.p.A. e dei terzi.

In particolare, il beneficiario si impegna a:

- garantire che le professionalità coinvolte che effettivamente realizzeranno l'evento siano le stesse indicate in sede di domanda di partecipazione; eventuali sostituzioni (dipendenti da eventi

eccezionali debitamente documentati) dovranno essere comunicate con un anticipo di almeno 7 (sette) giorni naturali a LAZIOcrea S.p.A. e da quest'ultima valutate e approvate;

- nominare, fornendo nominativo e recapiti, un Referente che avrà il compito di interfacciarsi con la LAZIOcrea S.p.A. per qualunque esigenza o comunicazione;
- osservare e a far osservare ai propri dipendenti, collaboratori e terzi utenti, tutte le disposizioni, leggi, regolamenti e prescrizioni generali e particolari che disciplinano le attività svolte dallo stesso, manlevando LAZIOcrea S.p.A. da ogni responsabilità diretta e/o indiretta, da chiunque e comunque fatta valere, giudizialmente e/o stragiudizialmente;
- provvedere al pagamento dei compensi spettanti alle professionalità coinvolte nella realizzazione dell'evento e in ogni caso a tutti i soggetti dallo stesso direttamente coinvolti nella realizzazione degli eventi proposti; né la LAZIOcrea S.p.A. né la Regione Lazio possono essere chiamati a rispondere dei rapporti contrattuali esistenti tra il beneficiario e i suddetti soggetti;
- predisporre ed attuare tutte le misure per assicurare la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate dalle attività svolte ed è responsabile penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività. In ragione di quanto sopra esposto, il beneficiario deve stipulare un'apposita polizza assicurativa a copertura di eventuali danni causati a persone o cose nello svolgimento delle attività oggetto del progetto finanziato, comprese le relative attività di montaggio e smontaggio;
- utilizzare e fare utilizzare agli ospiti degli eventi e alle professionalità impegnate nella realizzazione degli stessi gli spazi individuati per lo svolgimento degli eventi, con la diligenza del buon padre di famiglia, ed osservare tutte le norme di sicurezza, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura dei predetti luoghi;
- riconsegnare i luoghi nello stato in cui sono stati consegnati e pronti per l'uso, senza danni alla struttura, con lo smaltimento dei rifiuti prodotti in occasione dell'evento a totale carico del beneficiario, pena l'applicazione di una penale commisurata alla gravità dell'inadempimento, fino ad un importo massimo di Euro 1.000,00 (mille/00) che sarà decurtata da LAZIOcrea S.p.A. dall'importo del contributo erogato;
- assumere tutti gli oneri per l'allestimento/montaggio e disallestimento/smontaggio di quanto necessario per lo svolgimento dell'evento nonché in generale tutte le spese inerenti alla gestione dell'evento, compreso il servizio di pulizia del luogo in cui si è svolto l'evento.

Il beneficiario dovrà inoltre garantire le seguenti attività connesse:

- accoglienza del pubblico;
- retribuzione di tutto il personale necessario alla realizzazione delle attività affidate, compreso il pagamento degli oneri previdenziali e assistenziali sulla base della normativa vigente;

- safety and security: gli eventi proposti dovranno essere realizzati dal beneficiario nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di pubblico spettacolo e volti all'ottenimento dell'autorizzazione temporanea di pubblico spettacolo, ove necessario;
- adempimenti e pagamenti (es. S.I.A.E., agibilità INPS EX Enpals, etc.) nei confronti delle Autorità competenti volti ad ottenere il rilascio di tutte le licenze e/o autorizzazioni e certificazioni necessarie alla realizzazione del progetto, in sicurezza e nel rispetto di ogni prescrizione prevista dalla vigente normativa in materia. Tutte le suddette certificazioni dovranno essere intestate al beneficiario del finanziamento ed essere trasmesse a LAZIOcrea S.p.A. prima dell'inizio dell'attività.

Fermo restando quanto sopra, il beneficiario (previa autorizzazione di LAZIOcrea) potrà provvedere a proprie spese a dotare lo spazio del Palazzo con le attrezzature e/o gli arredi che reputi necessario per un miglior svolgimento dell'evento, senza nulla pretendere dalla LAZIOcrea S.p.A. e a condizione che sia compatibile con il decoro degli spazi del Palazzo e con le eventuali prescrizioni della Soprintendenza.

I materiali di comunicazione e promozionali dell'attività svolta dal beneficiario dovranno mettere in evidenza i loghi del Palazzo Doria Pamphilj, della Regione Lazio, della Presidenza del Consiglio dei Ministri e di LAZIOcrea S.p.A. Le campagne di comunicazione e pubblicitarie, la diffusione e affissione delle stesse, dovranno essere preventivamente approvate dalla LAZIOcrea S.p.A. in accordo con la Regione Lazio e realizzate in conformità a quanto prescritto dal Regolamento Comunale recante le norme in materia di esposizione della pubblicità e pubbliche affissioni.

In relazione agli eventuali sponsor reperiti dai partecipanti, si precisa che gli stessi devono comunque essere specificati sia per quel che riguarda l'identità che per quel che riguarda gli eventuali benefit che gli stessi hanno a pretendere. LAZIOcrea S.p.A., in accordo con la Regione Lazio, si riserva di approvare gli sponsor reperiti dal proponente, anche con riferimento agli strumenti che si intendono utilizzare per garantire un ritorno di immagine ai soggetti finanziatori del progetto, sulla base di valutazioni di opportunità degli strumenti proposti, di tutela dell'immagine della Regione Lazio, ed al fine di evitare possibili conflitti di interesse tra attività pubblica e privata.

Il beneficiario si impegna altresì a riconoscere agli eventuali sponsor o sostenitori reperiti da Regione Lazio e/o dalla LAZIOcrea S.p.A. i benefit connessi al loro intervento di sostegno. A titolo non esaustivo, si citano fra i possibili benefit: visibilità su tutti i materiali di comunicazione, ringraziamento o intervento dal palco, esposizione di prodotti, promozione diretta/indiretta di servizi, possibilità di momento dedicato pre-post evento con le professionalità coinvolte, supporti pubblicitari in loco. Le modalità di erogazione di detti benefit saranno concordate tra le Parti.

Gli spazi del Palazzo destinati all'esecuzione degli eventi oggetto del presente Avviso saranno consegnati, nello stato di fatto in cui si trovano, al beneficiario esclusivamente per la realizzazione degli eventi oggetto del presente affidamento (essendo vietato ogni altro e differente uso). Nessun

intervento di modifica o trasformazione delle strutture è consentito al beneficiario senza il preventivo consenso scritto di LAZIOcrea S.p.A. Per la realizzazione degli eventi, il beneficiario potrà adoperare gli spazi indicati nell'Allegato A.

Art. 4. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo previsto dal presente Avviso è erogato in due tranches: un'anticipazione pari al 40% del contributo concesso di cui all'art. 1; il saldo del restante 60% a seguito della verifica della documentazione di rendicontazione relativa a tutte le spese effettivamente sostenute. Il saldo sarà erogato al beneficiario dietro presentazione e approvazione da parte della LAZIOcrea della relazione di cui al successivo art. 5 che dovrà essere trasmessa a LAZIOcrea mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: **direzione.promozioneterritorio.laziocrea@legalmail.it** a seguito della corretta esecuzione dell'evento per l'intero importo finanziato. L'importo sarà liquidato entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della relazione e previa approvazione da parte di LAZIOcrea S.p.A. del riepilogo dei costi, della relazione tecnica sull'attività svolta, di cui al successivo art. 5 del presente documento e dell'assolvimento degli oneri S.I.A.E.

Art. 5. RELAZIONE E RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE

Il beneficiario dovrà presentare una dettagliata relazione delle attività svolte e dei servizi connessi erogati e dovrà motivare le eventuali variazioni rispetto al programma originario presentato (incluse le professionalità coinvolte), riportando in allegato il consuntivo delle spese sostenute ed i relativi giustificativi di spesa. Tale documentazione dovrà essere consegnata alla LAZIOcrea S.p.A. entro 30 (trenta) giorni dalla fine della manifestazione. Ai fini dell'approvazione del riepilogo dei costi e del conseguente pagamento del finanziamento, tutte le suddette certificazioni dovranno necessariamente essere intestate al beneficiario del finanziamento. La presentazione della predetta relazione e della documentazione alla medesima allegata e la sua completezza e correttezza sono considerati presupposti imprescindibili e necessari per il pagamento dell'importo finanziato.

Art. 6. REVOCA DEL CONTRIBUTO

La mancata, parziale o inesatta presentazione della documentazione richiesta per la rendicontazione del progetto relativamente al contributo assegnato comporterà la non erogazione, totale o parziale, di quest'ultimo. L'inosservanza degli impegni assunti dal beneficiario e risultanti dal progetto presentato e da quanto eventualmente concordato con LAZIOcrea S.p.A. comporta la non erogazione, totale o parziale, del contributo. La stessa disposizione si applica nel caso in cui il beneficiario abbia reso dichiarazioni mendaci o abbia violato disposizioni normative o regolamentari vigenti in materia. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili del beneficiario. Il beneficiario ha l'obbligo di utilizzare i contributi ricevuti esclusivamente

per le iniziative per le quali sono stati concessi. In caso di distrazione, anche parziale, dei contributi dalla finalità di concessione, la Società procede alla revoca totale del contributo e al recupero delle somme eventualmente già erogate.

Art. 7. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CONTENUTO DEL PROGETTO

Con la presentazione del progetto, i proponenti attestano la piena ed esatta conoscenza nonché l'incondizionata ed integrale accettazione di quanto riportato nel presente documento, e si impegnano ad eseguire l'evento nella data che sarà indicata da LAZIOcrea S.p.A., eventualmente anche al di fuori dell'arco temporale di cui al precedente art. 1 del presente documento.

I soggetti interessati dovranno presentare apposita domanda di partecipazione, nei termini e secondo le modalità indicate nel punto successivo, corredata dalla documentazione di seguito indicata e firmata in ogni sua parte dal legale rappresentante:

1) **Domanda di partecipazione**, sottoscritta dal legale rappresentante e resa ai sensi degli articoli 46, 47, 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, accompagnate da copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, e deve contenere almeno i seguenti dati:

a) denominazione, domicilio fiscale, sede legale, recapiti (telefono, fax, e-mail, posta elettronica certificata alla quale effettuare tutte le comunicazioni relative al presente Avviso), codice fiscale e Partita I.V.A. del proponente, ove disponibili;

b) forma giuridica;

c) dichiarazione di non aver riportato condanne penali, ovvero, in caso positivo, dichiarazione nella quale siano specificate le condanne penali riportate;

d) dichiarazione di non aver procedimenti penali pendenti ovvero, in caso positivo, dichiarazione nella quale siano specificati i procedimenti penali pendenti;

e) dichiarazione del possesso dei requisiti di età di cui all'art. 2;

2) **Curriculum del proponente** che descriva le esperienze svolte nel settore di propria competenza, allegando, se disponibile e a propria discrezione, una documentazione visiva mediante apposito allegato o tramite link caricato su apposito cloud di precedenti esperienze;

3) **Un progetto** che deve contenere almeno i seguenti elementi:

a) descrizione dettagliata e analitica dell'evento o degli eventi, della natura, delle finalità, degli obiettivi e delle modalità di organizzazione o svolgimento del progetto, con particolare riferimento alle professionalità coinvolte che realizzeranno l'evento, ai relativi destinatari e fruitori, alla rilevanza sociale e territoriale dell'iniziativa, modalità di selezione dei partecipanti;

b) piano di comunicazione, visibilità e diffusione dedicata all'iniziativa;

c) denominazione, tipologia e durata dell'evento proposto;

d) cast artistico/tecnico/sportivo e relativi curricula per ogni evento proposto;

e) cronoprogramma dell'attività con indicazione della durata di ogni evento proposto, della sua pianificazione e organizzazione, della relativa tempistica dell'allestimento e disallestimento e del luogo di esecuzione;

f) descrizione della propensione del Progetto presentato ad attrarre flussi turistici culturali giovanili.

Il proponente, a tal fine, può presentare l'analisi di mercato e di benchmarking, la strategia commerciale, e quant'altro ritenuto utile;

g) descrizione di tutti gli eventuali allestimenti necessari alla realizzazione del progetto presentato, fermo restando che gli stessi saranno a carico del proponente;

h) piano economico che indichi il costo totale di ogni singolo evento proposto e l'importo del progetto e del conseguente contributo richiesto a LAZIOcrea S.p.A. (entro il limite massimo di cui al precedente art. 1).

Il preventivo deve specificare altresì il dettaglio delle singole voci di costo e illustrare le eventuali fonti di autofinanziamento relativamente alla parte eccedente il limite massimo finanziabile di cui al precedente articolo 1. Il preventivo deve specificare altresì le singole voci di entrata e di spesa e illustrare le eventuali fonti di autofinanziamento relativo alla parte eccedente il limite massimo finanziabile di cui al precedente punto 1 e, pertanto, non coperta dal finanziamento di LAZIOcrea S.p.A., incluse eventuali quote provenienti da altri enti o sponsor; documentazione attestante supporto da parte di eventuali soggetti sostenitori. Si precisa che l'I.V.A. non è una spesa ammissibile se recuperabile da parte dei partecipanti.

4) **Descrizione dell'eventuale autofinanziamento** relativo alla parte non coperta dal finanziamento, specificando eventuali quote provenienti da altri enti o sponsor; eventuali risorse proprie;

5) **Dichiarazione con la quale il proponente si obbliga a realizzare le attività in piena conformità al progetto presentato**, autofinanziando l'eventuale parte di costi ulteriori rispetto al contributo erogato da LAZIOcrea S.p.A., e **impiegando nell'esecuzione degli eventi il cast artistico indicato in sede di domanda.**

Presentando la domanda di partecipazione i richiedenti riconoscono e accettano pienamente le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente Avviso.

Al fine di predisporre un progetto coerente è opportuno effettuare un sopralluogo per verificare la compatibilità degli spazi con l'idea progettuale, inviando una e-mail con oggetto: "*sopralluogo itinerario giovani Doria Pamphilj*" al seguente indirizzo di posta elettronica: artbonus@laziocrea.it al fine di concordare data ed orario. LAZIOcrea S.p.A. si riserva l'insindacabile facoltà di selezionare all'interno dei progetti presentati uno o più relativi eventi.

Art. 8. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

I soggetti interessati a partecipare dovranno far pervenire il progetto, a pena d'inammissibilità, entro e non oltre le ore 17:00 del giorno 31/10/2019, tramite messaggio di posta elettronica

certificata all'indirizzo PEC: gare.laziocrea@legalmail.it avente come oggetto "**AVVISO ITINERARIO GIOVANI –DORIA PAMPILJ**".

La presentazione del progetto mediante comunicazione di posta elettronica certificata è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di LAZIOcrea S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il progetto non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso il partecipante esonera da ogni responsabilità LAZIOcrea S.p.A. per la mancata ricezione del progetto causata da qualsiasi tipo di malfunzionamento del sistema di invio e ricezione della predetta P.E.C.

Le eventuali richieste di chiarimenti devono essere inoltrate all'indirizzo di posta elettronica: gare.laziocrea@legalmail.it.

Art. 9. PROCEDURA DI SELEZIONE DEI PROGETTI E DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

Scaduti i termini di presentazione delle domande, LAZIOcrea S.p.A. esegue la verifica formale relativa alla completezza e adeguatezza della documentazione presentata. Si considerano non ammissibili e non sanabili le domande non pervenute entro i termini indicati al precedente art. 8 o con modalità diverse da quelle indicate nel medesimo articolo; presentate da soggetti diversi da quelli previsti all'art. 2.

In sede di istruttoria, ove la domanda risulti priva di elementi, documenti, dati e informazioni, LAZIOcrea S.p.A. richiede, ai sensi dell'art. 6 della Legge. n. 241/1990, il completamento della documentazione prevista, la rettifica di eventuali dichiarazioni erronee o incomplete, ovvero dati o chiarimenti necessari ai fini della verifica di ammissibilità. In caso di esito negativo della verifica formale, le domande escluse saranno oggetto di specifica comunicazione, da parte di LAZIOcrea S.p.A. al soggetto richiedente, ai sensi della Legge 241/90.

Le proposte progettuali ammesse all'esito della predetta istruttoria saranno esaminate da un'apposita Commissione che valuterà i progetti secondo i seguenti criteri e punteggi sulla base degli elementi di valutazione e relativi punteggi massimi indicati nella tabella di seguito riportata.

Fermo restando quanto sopra, LAZIOcrea S.p.A. si riserva l'insindacabile facoltà di non finanziare tutti o parte dei progetti selezionati nonché di far scorrere le graduatorie di ciascuna annualità in caso di impossibilità da parte del beneficiario di realizzare gli eventi selezionati, fermo restando quanto previsto all'art. 1.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		GIUDIZIO		PUNTI
a)	Qualità del Progetto in termini di modalità di realizzazione, attinenza/compatibilità rispetto al luogo prescelto (<i>site specific</i>), obiettivi, destinatari, risultati attesi, coerenza, caratteristiche qualitative e quantitative, soggetti coinvolti, tempi di realizzazione	NON VALUTABILE	0 punti	40
		MOLTO SCARSO	da 1 a 9 punti	
		INSUFFICIENTE	da 10 a 18 punti	
		SUFFICIENTE	da 19 a 27 punti	
		BUONO	da 28 a 36 punti	
		OTTIMO	da 37 a 40 punti	
b)	Curriculum del soggetto proponente	NON VALUTABILE MOLTO SCARSO	0 punti da 1 a 4 punti	20
		INSUFFICIENTE	da 5 a 8 punti	
		SUFFICIENTE	da 9 a 12 punti	
		BUONO	da 13 a 17 punti	
		OTTIMO	da 17 a 20 punti	
c)	Coerenza dei costi con la tipologia e qualità del progetto e capacità di sostegno dell'attività	NON VALUTABILE	0 punti	20
		MOLTO SCARSO	da 1 a 5 punti	
		INSUFFICIENTE	da 5 a 8 punti	
		SUFFICIENTE	da 8 a 11 punti	
		BUONO	da 11 a 15 punti	
		OTTIMO	da 16 a 20 punti	

d)	Presenza di testimonial, artisti, formatori di rilevanza nazionale e/o internazionale (da comprovare con documentazione formale)	il punteggio sarà attribuito con modalità tabellare (On/Off)		5
e)	Piano di comunicazione, diffusione e visibilità dedicata al progetto	NON VALUTABILE	0 punti	10
		INSUFFICIENTE	da 1 a 2 punti	
		SUFFICIENTE	da 3 a 5 punti	
		BUONO	da 5 a 7 punti	
		OTTIMO	da 8 a 10 punti	
f)	Compartecipazione finanziaria del richiedente	NON VALUTABILE	0 punti	5
		MOLTO SCARSO (sino al 10%)	1 punto	
		INSUFFICIENTE (dal 11% al 20%)	2 punti	
		SUFFICIENTE (dal 21% al 30%)	3 punti	
		BUONO (dal 31% al 69%)	4 punti	
		OTTIMO (oltre il 70%)	5 punti	
TOTALE PUNTI:				100

Art. 10. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la regolare presentazione delle offerte, è richiesto agli operatori concorrenti di fornire dati personali, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del "Regolamento UE/2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché la libera

circolazione di tali dati". Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della citata normativa europea, la LAZIOcrea S.p.A. informa che i dati forniti saranno trattati nell'ambito del procedimento previsto per l'erogazione del contributo di cui all'art. 1. Relativamente ai suddetti dati, ai concorrenti in qualità di interessati, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento U.E./2016/679. I concorrenti potranno esercitare i menzionati diritti in qualsiasi momento.

Art. 11. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

In caso di contestazioni in merito all'interpretazione del presente Avviso e/o degli accordi successivamente intervenuti nonché in merito all'esecuzione e alla cessazione per qualunque causa del rapporto, le Parti devono tentare una conciliazione per l'immediata soluzione delle controversie. Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il beneficiario e la LAZIOcrea S.p.A. relativamente all'interpretazione del singolo contratto e/o all'esecuzione e/o alla cessazione per qualsiasi causa del contratto stesso, sarà demandata alla competenza esclusiva del Foro di Roma.

Art. 12 COMUNICAZIONI E INFORMATIVA AI SENSI DELLA LEGGE 241/90

Tutte le comunicazioni previste dall'Avviso si intendono validamente effettuate all'indirizzo PEC del richiedente/beneficiario essendo equiparate a tutti gli effetti di legge alla spedizione di una raccomandata cartacea con avviso di ricevimento (art. 48 del Decreto Legislativo n. 82 del 7 marzo 2005). L'indirizzo PEC del richiedente/beneficiario è l'indirizzo PEC fornito dal richiedente in sede di domanda di partecipazione, ovvero il diverso indirizzo in seguito dallo stesso formalmente indicato.

L'indirizzo PEC di LAZIOcrea S.p.A. valido ai fini della procedura amministrativa disciplinata dall'Avviso è **direzione.promozioneterritorio.laziocrea@legalmail.it**.

LAZIOcrea S.p.A.

Direzione Sviluppo e Promozione del Territorio

Il Direttore

Avv. Giuseppe Tota